



**КАРАР**

« 6 » сентябрь 2017 й. № 419

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 6 » сентября 2017 г.

**Об утверждении Положения о государственном контроле за  
соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном  
деле на территории Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 567 «О видах регионального государственного контроля (надзора)» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан Тажитдинова И.А.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



Р.Х. Марданов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 6 сентября 2017 г.  
№ 419

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственном контроле за соблюдением  
законодательства Российской Федерации об архивном деле  
на территории Республики Башкортостан

1. Положение о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан (далее – государственный контроль) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ), Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан» (далее – Закон Республики Башкортостан № 278-з).

2. Предметом государственного контроля является соблюдение требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов, отнесенных к Архивному фонду Республики Башкортостан, являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов (далее – обязательные требования) государственным архивом Республики Башкортостан и муниципальными архивами, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления

муниципальных образований Республики Башкортостан, организациями любой формы собственности (далее – юридические лица), а также индивидуальными предпринимателями, действующими на территории Республики Башкортостан и являющимися источниками комплектования государственного архива Республики Башкортостан и муниципальных архивов.

3. Государственный контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения государственным архивом Республики Башкортостан и муниципальными архивами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, действующими на территории Республики Башкортостан и являющимися источниками комплектования государственного архива Республики Башкортостан и муниципальных архивов, обязательных требований в сфере архивного дела, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4. Органом исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющим государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан, является Управление по делам архивов Республики Башкортостан.

5. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан, порядок информирования об исполнении государственной функции, порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля устанавливаются административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля, принятым Управлением по делам архивов Республики Башкортостан.

6. Государственный контроль осуществляется следующими уполномоченными должностными лицами Управления по делам архивов Республики Башкортостан:

а) начальником Управления по делам архивов Республики Башкортостан, его заместителем;

б) начальником отдела организации архивного дела и правового обеспечения Управления по делам архивов Республики Башкортостан, его заместителем, иными государственными гражданскими служащими

Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля.

7. Государственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления по делам архивов Республики Башкортостан в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок, а также мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии со статьей 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

7.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела Управление по делам архивов Республики Башкортостан обеспечивает размещение на официальных сайтах <http://www.gasrb.ru> и <https://archive.bashkortostan.ru> в сети Интернет обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю, и реквизитов нормативных правовых актов, их содержащих.

7.2. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по их соблюдению, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан готовят и распространяют, включая размещение на официальных сайтах, комментарии о содержании принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

7.3. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан обеспечивают не реже одного раза в год обобщение практики осуществления государственного контроля в сфере архивного дела и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующей информации, в том числе с указанием

наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендациями в целях недопущения таких нарушений.

8. Проверки проводятся на основании приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

8.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых приказами Управления по делам архивов Республики Башкортостан ежегодных планов, согласованных с органом прокуратуры в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 294-ФЗ.

8.2. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения в сети Интернет на официальных сайтах Управления по делам архивов Республики Башкортостан <http://www.gasrb.ru> и <https://archive.bashkortostan.ru>.

8.3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся с периодичностью, установленной частью 2 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ. Основанием для подготовки и издания приказа о проведении плановой проверки является наступление срока проверки, указанного в приказе Управления по делам архивов Республики Башкортостан об утверждении ежегодного плана проведения проверок.

8.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом.

9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным Федеральным законом № 294-ФЗ, в том числе по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований.

9.1. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением по делам архивов Республики Башкортостан не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление по делам архивов Республики Башкортостан.

9.2. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред документам Архивного фонда Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

10. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля обладают правами и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

11. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля имеют право:

запрашивать необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы и при необходимости истребовать заверенные руководителем копии документов, относящихся к предмету проверки;

получать беспрепятственный доступ к местам хранения архивных документов при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан о проведении проверки;

осуществлять осмотр архивных документов и мест их хранения, проводить проверку наличия архивных документов.

При проведении проверки должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления:

документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

документов и (или) информации до даты начала проведения проверки.

12. Уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан по обеспечению прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

соблюдать ограничения при проведении проверок, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

проводить проверку на основании приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Управления по делам архивов Республики Башкортостан и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами



проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок;

не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов и сведений, представление которых не предусмотрено законодательством;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об архивном деле уполномоченные должностные лица Управления по делам архивов Республики Башкортостан в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации;

принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, установленной законодательством Российской



Федерации.

14. Руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при осуществлении мероприятий по государственному контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Управления по делам архивов Республики Башкортостан относящуюся к предмету проверки информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки, расписываться в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии (несогласии) с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления по делам архивов Республики Башкортостан, повлекшие за собой нарушения прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требовать возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц, проводивших проверку;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан к участию в проверке;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением по делам архивов Республики Башкортостан в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по делам архивов Республики Башкортостан по собственной инициативе.

15. Руководитель или иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

обеспечить присутствие при проведении проверки руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей,

ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

не препятствовать проведению проверки;

предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность знакомиться с запрашиваемыми ими документами, относящимися к предмету проверки;

предоставлять заверенные подписью руководителя запрашиваемые копии документов, относящиеся к предмету проверки;

обеспечить должностным лицам, проводящим проверку, беспрепятственный доступ к местам хранения архивных документов;

исполнять в установленные сроки предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан об архивном деле, представлять в Управление по делам архивов Республики Башкортостан письменную информацию об исполнении выданного предписания, а также копии документов, подтверждающих исполнение предписания.

16. Информация о проведении проверок, их результатах и принятых мерах размещается в едином реестре проверок в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415, а также в сети Интернет на официальных сайтах Управления по делам архивов Республики Башкортостан <http://www.gasrb.ru> и <https://archive.bashkortostan.ru>.